****

|  |  |
| --- | --- |
| общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.**4.    Виды родительских собраний**4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:•    Организационные•    Тематические•    Собрания-диспуты, круглые столы•    Итоговые•    Собрания-консультации•    Собрания-собеседование•    Родительская конференция•    Собрания – творческие отчеты4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными4.3. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (родительский всеобуч)4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:•    требованиями социума•    направлением работы школы•    возрастными особенностями детей**5.    Задачи родительского всеобуча**1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний2. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания4. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе**6.    Проведение родительских собраний**6.1. Классные родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть6.2. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:•    анализ учебно-воспитательного процесса в классе•    задачи, определяющие дальнейшую работу•    планирование, организация деятельности по выполнению задач•    подведение итогов•    актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч)6.3.  При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:•    атмосферу сотрудничества школы и семьи;•    интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;•    профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);•    добрые, доверительные отношения;•    временные рамки проведения родительского собрания (не более 1,5 ч)•    главные показатели эффективности родительских собраний:а) активное участие родителейб) атмосфера активного обсуждения вопросовв) обмен опытомг) ответы на вопросы, советы и рекомендации6.4. Кл.руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.6.5. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к родителям и детям установок, рекомендаций и советов.6.6. Главным методом проведения собрания является диалог.6.7. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.6.8. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.6.9. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.6.10. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).6.11. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР (или УВР) об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.**7.    Принципы проведения родительских собраний**7.1.    Родительское собрание  – это не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации.7.2.    Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что разговор будет вестись корректно и тактично. Обсуждение семей учащихся и конкретных учащихся на собрании не допускается. 7.3.    У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о них.  Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.7.4.    Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.**8.    Права родительских собраний**Родительское собрание имеет право:1.    Обратить внимание родителей на:•  неукоснительное выполнение решений собрания;•  выполнение п.4 ст.44Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);•  выполнение Устава школы.2.    Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.3.    Приглашать на собрания специалистов:•  юристов•  врачей•  психологов•  работников правоохранительных органов•  членов администрации школы•  представителей общественных организаций**9.    Документация родительских собраний**9.1. Все родительские собрания протоколируются.9.2. Протоколы родительских собраний классных родительских собраний подписываются классным руководителем. 9.3. Протоколы хранятся у классных руководителей и относятся к школьной документации.9.4. Срок хранения протоколов составляет не менее 1 года. |  |
|  |  |  |