

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение регулирует и регламентирует деятельность дошкольной группы на базе образовательного учреждения.

 1.2. Дошкольная группа создаётся в целях реализации права граждан на образование, обеспечения гарантий его общедоступности и бесплатности, обеспечения преемственности между дошкольным и общим образованием, создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

 1.3. Дошкольная группа открывается в соответствии с действующим законодательством и Уставом школы, исходя из потребностей населения при наличии материально-технической базы и санитарно-гигиенических условий, предусмотренных нормативно-правовыми актами, регулирующими и регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения.

 1.4. Администрация школы, работники дошкольной группы при организации и осуществлении деятельности дошкольной группы руководствуются Конституцией и законодательством Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области и Бугурусланского района в области образования, социальной защиты и охраны прав детей, действующими государственными санитарными нормами и правилами, регулирующими осуществление образовательного процесса в ДОУ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Положением о дошкольной группе муниципального образовательного учреждения Бугурусланского муниципального района, Уставом школы и настоящим Положением.

 1.5. Основными задачами дошкольной группы являются:

* охрана и укрепление здоровья детей;
* обеспечение интеллектуального, социокультурного и физического развития ребёнка;
* осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребёнка;
* взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного и педагогически целесообразного воспитания и развития ребёнка;
* подготовка ребёнка к получению начального общего образования.

 1.6. Школа осуществляет лицензирование деятельности дошкольной
группы. Право на осуществление дошкольной образовательной деятельности возникает у школы с момента выдачи лицензии, предусматривающей ведение такой деятельности.

1.7. Приём детей в дошкольную группу осуществляется школой в соответствии с Уставом и настоящим Положением. При приёме ребёнка в дошкольную группу администрация школы обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом школы и настоящим Положением. Отношения между школой и родителями (законными представителями) воспитанника дошкольной группы регулируются трехсторонним договором (учредителем, образовательным учреждением и родителями (законными представителями), заключаемым сторонами при приёме ребёнка в дошкольную группу.

1.8. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется программой дошкольного образования, соответствующей действующим государственным образовательным стандартам. Школа самостоятельна в выборе программ из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, внесении в них изменений, а также в разработке собственных (авторских) образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

 1.9. Приоритетным направлением деятельности дошкольной группы,
определяемым принятой образовательной программой, является
воспитание на основе традиционной народной культуры, социокультурного
опыта и патриотических традиций края.

 1.10. Воспитание и образование воспитанников дошкольной группы является бесплатным.

 1.11. Присмотр и уход за воспитанниками в дошкольной группе является платным; родительская плата взимается с родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и Бугурусланского района и настоящим Положением. Порядок взимания родительской платы определяется договором школы с родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Организация деятельности дошкольной группы

 2.1. Дошкольная группа функционирует в помещении, отвечающем действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Российской Федерации для дошкольных образовательных учреждений и требованиям правил пожарной безопасности для общеобразовательных школ.

 2.2. Ответственность за организацию воспитательно-образовательного процесса, физическое и психическое здоровье и развитие детей несёт администрация школы и педагогические работники дошкольной группы.

 2.3. Дошкольная группа работает в режиме 5-дневной рабочей недели и 10-часового рабочего дня. Распорядок дня и график работы дошкольной группы определяется исходя из потребностей родителей (законных представителей) воспитанников и образовательно-воспитательного процесса и утверждается приказом директора школы. Директор школы, исходя из возможностей и потребностей образовательно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности, с учётом материально-финансовых ресурсов, вправе, по согласованию с педагогическими работниками и иным персоналом дошкольной группы, родителями (законными представителями) воспитанников вносить временные изменения в режим работы группы, а также временно приостанавливать деятельность группы исходя из санитарно-эпидемиологической ситуации, потребностей деятельности по обеспечению содержания здания и помещений группы, а также при реализации права педагогических работников и иного персонала дошкольной группы на ежегодный оплачиваемый отпуск.

 2.4. Кадровое обеспечение деятельности, формирование педагогического и иного персонала дошкольной группы осуществляется директором школы в соответствии со штатным расписанием и фондом оплаты труда, определённым Учредителем.

 2.5. Организация питания воспитанников дошкольной группы возлагается на администрацию школы, которая обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольной группе. Администрация организует питание воспитанников за счёт бюджетных средств Бугурусланского района, выделяемых на указанные цели в соответствии с установленными нормативами, собственных средств, а также средств родительской платы.

 2.6. Медицинское обслуживание воспитанников дошкольной группы по согласованию обеспечивается штатным медицинским работником филиала ГБУЗ «БРБ» - ФАП, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Педагогические работники и иной персонал дошкольной группы проходят ежегодное медицинское обследование в соответствии с действующими нормативами и установленными сроками за счет муниципальных средств, выделяемых на данные цели. Учреждение предоставляет помещение и необходимые условия для работы медицинского персонала.

3. Комплектование дошкольной группы

 3.1. Дошкольная группа является смешанной и комплектуется по разновозрастному принципу. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет на основании медицинского заключения. Присмотр и уход, воспитание и образование детей в дошкольной группе осуществляется до достижения ими возраста 7 лет.

 3.2. Приём ребёнка в дошкольную группу осуществляется на основании следующих документов:

* заявление родителей (законных представителей);
* документ, удостоверяющий личность заявителя;
* копия СНИЛС родителей (законных представителей);
* копия свидетельства о рождении ребёнка;
* копия СНИЛС ребенка;
* свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
* родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
* медицинское заключение;
* документы о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребёнком в дошкольной группе, предусмотренные действующим законодательством;
* трехсторонние договора между учредителем, школой и родителями (законными представителями) воспитанника, определяющими взаимные права и обязанности, условия содержания, воспитания и обучения, а также порядок взимания родительской платы.

3.3. Отчисление детей из дошкольной группы производится в следующих случаях:

* по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
* по медицинским показаниям, при наличии заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующем пребыванию в дошкольной группе, выданного медицинским учреждением в установленном законом порядке;
* за невыполнение условий договора между школой и родителями (законными представителями) воспитанника.

4. Участники образовательного процесса

 4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), администрация школы, педагогический и иной персонал дошкольной группы.

 4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, единства воспитательно-образовательных целей, уважения личности, приоритета гуманистических и этнических духовно-нравственных и социокультурных ценностей.

 4.3. Дошкольная группа обеспечивает реализацию прав каждого ребёнка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом ребёнку гарантируется:

* охрана жизни и здоровья;
* защита от всех форм физического и психического насилия;
* защита его человеческого достоинства;
* удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
* удовлетворение основных физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе, физическом развитии) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями;
* развитие его социальных, интеллектуальных и творческих способностей, формирование и развитие потребностей и интересов, способствующих становлению и социализации личности;
* образование в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами;
* предоставление необходимого для успешного развития, воспитания, образования и соответствующего возрасту оборудования, игр, игрушек,
* учебных пособий;
* предоставление дополнительных образовательных услуг.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

* защищать права и интересы ребёнка;
* знакомиться с Уставом школы, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, учебным планом дошкольной группы, иными локальными нормативными документами, регламентирующими организацию содержания, воспитания и обучения воспитанников дошкольной группы;
* принимать участие в работе органов самоуправления учреждения в порядке, предусмотренным Уставом школы;
* присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях определённых между учреждением и родителями;
* вносить предложения по улучшению работы с детьми;
* получать льготы по оплате, установленные органом местного самоуправления;
* заслушивать отчёты директора школы и педагогов о работе с детьми;
* досрочно расторгать договор со школой;
* получать в установленном законодательством порядке компенсацию части платы за содержание детей в дошкольной группе.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

* выполнять Устав школы, настоящее положение, иные локальные нормативные акты школы, определяющие обязанности родителей (законных представителей) воспитанников и регламентирующие образовательный процесс в дошкольной группе;
* соблюдать условия договора со школой;
* своевременно вносить плату за содержание ребёнка в дошкольной группе в установленном для конкретной семьи размере;
* своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребёнка;
* оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребёнка.

 4.6. Штатное расписание дошкольной группы устанавливается в
соответствии с Типовыми штатами, предусмотренными для дошкольных
образовательных учреждений. Права и обязанности педагогических
работников дошкольной группы регулируются Уставом образовательного
учреждения, должностными инструкциями, правилами внутреннего
трудового распорядка.

5. Финансирование дошкольной группы

 5.1. Бюджетное финансирование дошкольной группы осуществляется на основе сметы доходов и расходов в соответствии с нормативами субъекта РФ.

 5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов дошкольной группы являются:

* бюджетные и внебюджетные средства;
* имущество, переданное образовательному учреждению учредителем;
* иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

 5.3. Порядок исчисления и взимания платы за присмотр и уход детей в дошкольной группе определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами, утверждёнными органами местного самоуправления и в полном объёме зачисляется в бюджет района, учитывается в смете доходов и расходов дошкольной группы.

6.Сроки действия

6.1. Положение вступает в действие с момента получения специального разрешения (лицензии).